

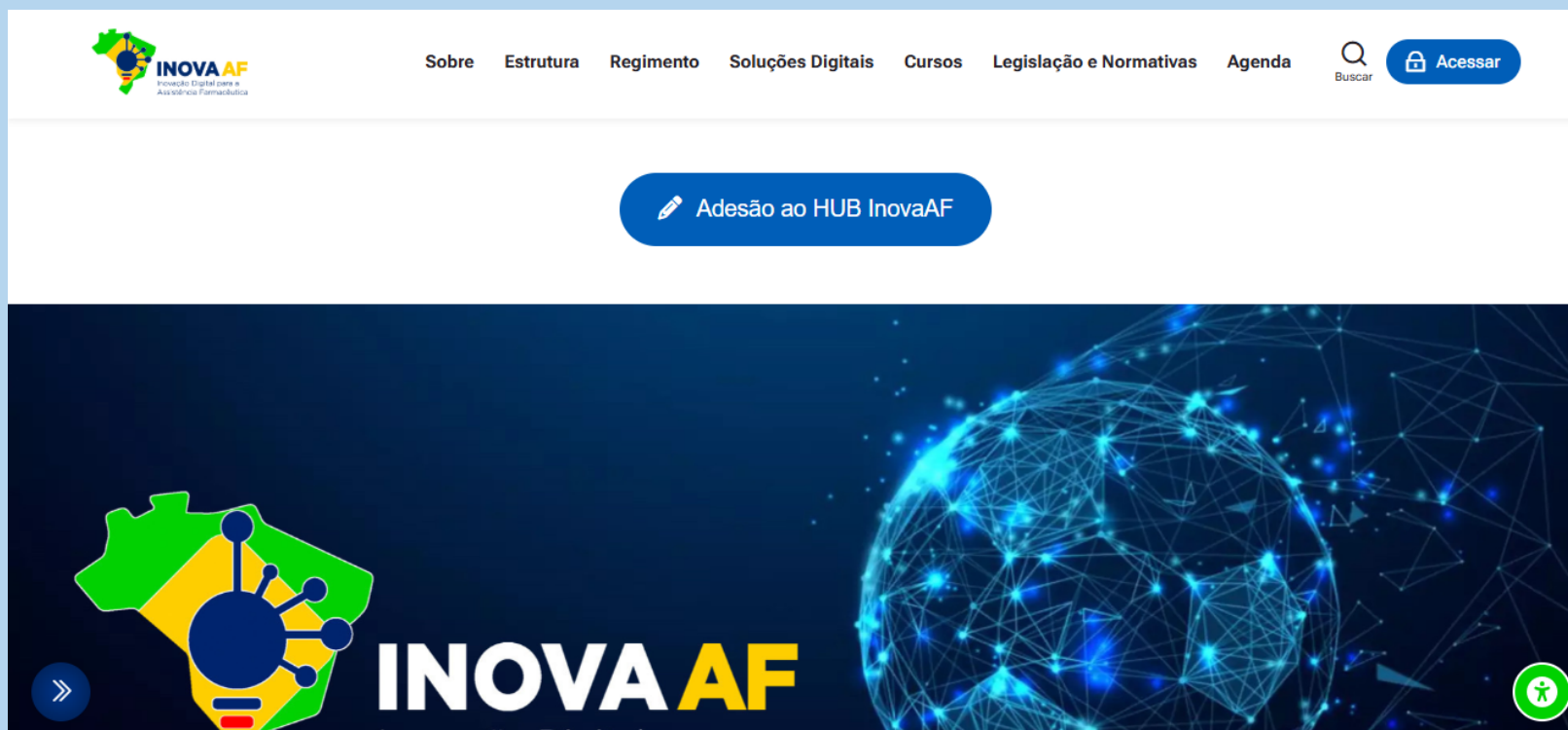
PASSO A PASSO

ADESÃO AO INOVA AF HUB



1

Clique no botão azul
“Adesão ao HUB InovaAF”



Link: <https://inovaaf.ifpb.edu.br>

1.1

Nessa tela, preencha com os dados da Secretaria de Saúde registrados no Fundo Nacional de Saúde e clique no botão azul “**Inscrição de adesão ao HUB InovaAF**”.

Importante: Os dados deverão ser os mesmos dados registrados no Fundo Nacional de Saúde!

Ao informar os dados corretos receberá a mensagem conforme imagem do slide a seguir.

Inscrição de adesão ao HUB InovaAF

Importante:

Somente o representante legal da Secretaria Municipal ou Estadual ou do Distrito Federal deverá preencher esse formulário. Os dados de CPF, CNPJ e e-mail precisam ser os mesmos cadastrados no Fundo Nacional de Saúde por meio das Superintendências Estaduais do Ministério da Saúde.

Nome do(a) Secretário(a):

CPF do(a) Secretário(a):

Ex: 000.000.000-00

CNPJ da Instituição:

Ex: 00.000.000/0000-00

Telefone/Whatsapp:

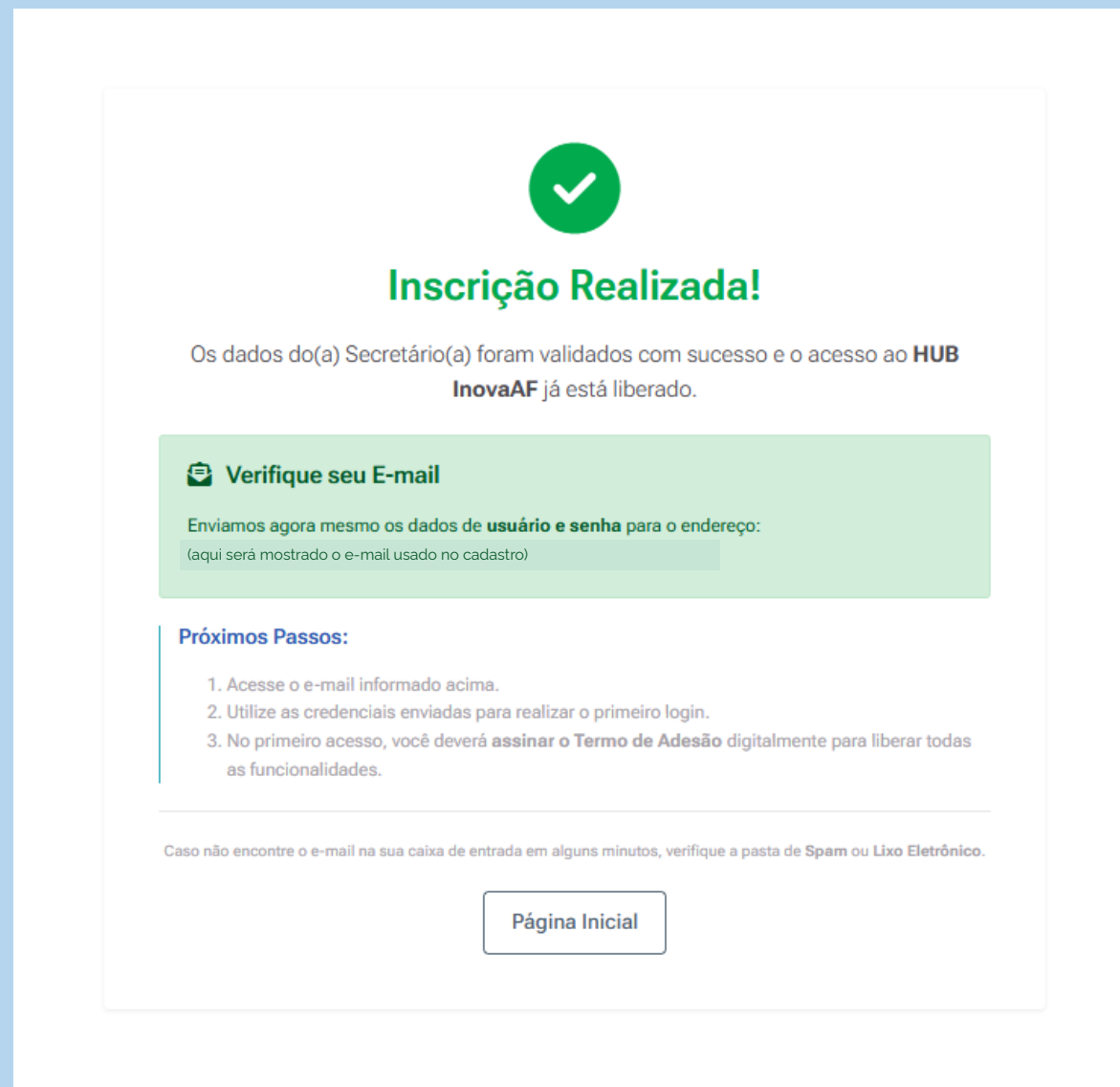
Ex: (00) 90000-0000

✓ Inscriver-se

1.2

Ao informar os dados corretos receberá a mensagem conforme imagem ao lado.

A tela apresentará uma mensagem de **“Inscrição realizada!”** Juntamente com as orientações quanto a validação da inscrição.



The screenshot shows a confirmation page with a green checkmark icon at the top. The main heading is 'Inscrição Realizada!' in green. Below it, a message states: 'Os dados do(a) Secretário(a) foram validados com sucesso e o acesso ao **HUB InovaAF** já está liberado.' A green box contains the instruction 'Verifique seu E-mail' with an envelope icon, followed by the text: 'Enviamos agora mesmo os dados de **usuário e senha** para o endereço: (aqui será mostrado o e-mail usado no cadastro)'. Below this, a section titled 'Próximos Passos:' lists three steps: 1. Acesse o e-mail informado acima. 2. Utilize as credenciais enviadas para realizar o primeiro login. 3. No primeiro acesso, você deverá **assinar o Termo de Adesão** digitalmente para liberar todas as funcionalidades. At the bottom, a note says: 'Caso não encontre o e-mail na sua caixa de entrada em alguns minutos, verifique a pasta de **Spam** ou **Lixo Eletrônico**.' A button labeled 'Página Inicial' is located at the bottom center.

1.3

Caso haja divergência nas informações receberá esta mensagem para adequação.

O usuário deverá verificar os dados registrados no Fundo Nacional de Saúde e clicar em **“Tentar Inscrição Novamente”**.



Falha no Processamento!

Não foi possível registrar sua solicitação de acesso.

Detalhes do Erro:

O CPF precisa ser o mesmo cadastrado no FNS, conforme SIOPS. Revise os dados informados e tente digitar novamente ou procure a Superintendência Estadual do MS e atualize o cadastro no Fundo Nacional de Saúde.

O que fazer agora?

Por favor, **verifique os dados** fornecidos e tente realizar a inscrição novamente. Caso o erro persista, entre em contato com o suporte técnico.

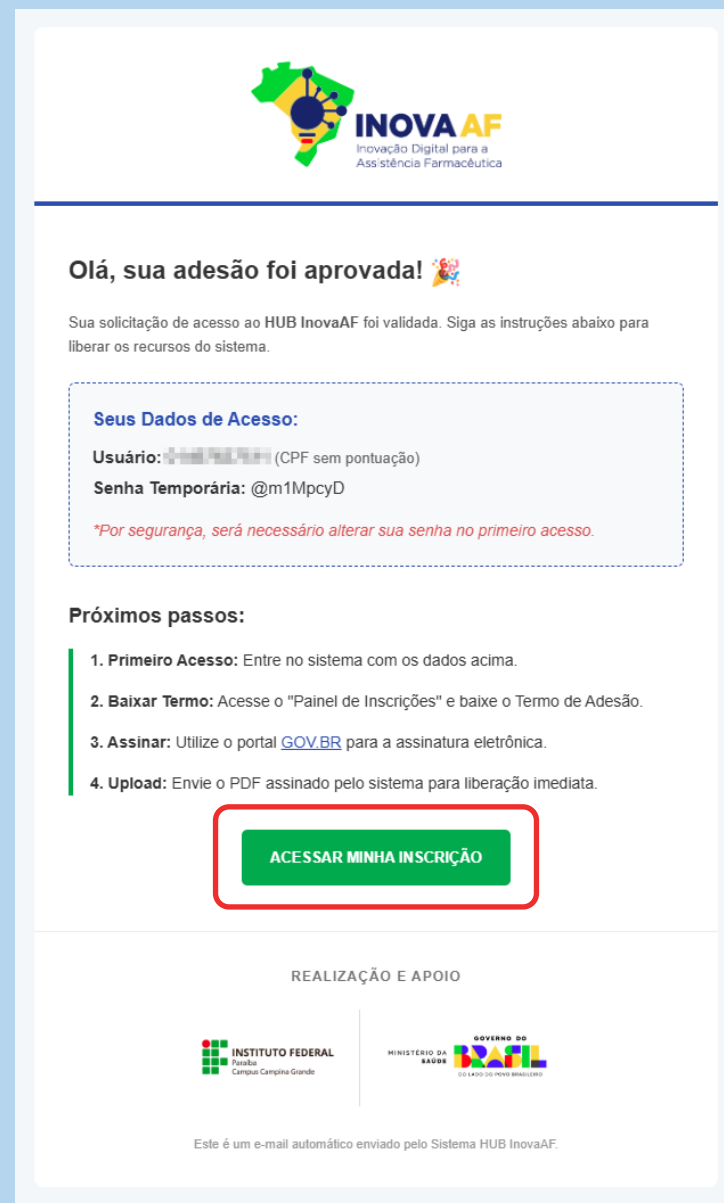
Tentar Inscrição Novamente


Voltar para a Página Inicial

Após a aprovação da solicitação, é necessário completar o cadastro **assinando o Termo de Adesão** conforme as orientações do site.

1.4

Após a aprovação da adesão, **você receberá no endereço eletrônico cadastrado** um e-mail com os seus dados de acesso, bem como os próximos passos para a complementação do cadastro.




Inovação Digital para a
Assistência Farmacêutica

Olá, sua adesão foi aprovada! 🎉

Sua solicitação de acesso ao HUB InovaAF foi validada. Siga as instruções abaixo para liberar os recursos do sistema.

Seus Dados de Acesso:

Usuário: ██████████ (CPF sem pontuação)
Senha Temporária: @m1MpcyD


**Por segurança, será necessário alterar sua senha no primeiro acesso.*


Próximos passos:

- 1. Primeiro Acesso:** Entre no sistema com os dados acima.
- 2. Baixar Termo:** Acesse o "Painel de Inscrições" e baixe o Termo de Adesão.
- 3. Assinar:** Utilize o portal [GOV.BR](https://gov.br) para a assinatura eletrônica.
- 4. Upload:** Envie o PDF assinado pelo sistema para liberação imediata.

[ACESSAR MINHA INSCRIÇÃO](#)

REALIZAÇÃO E APOIO

 INSTITUTO FEDERAL
Paraíba
Campus Campina Grande

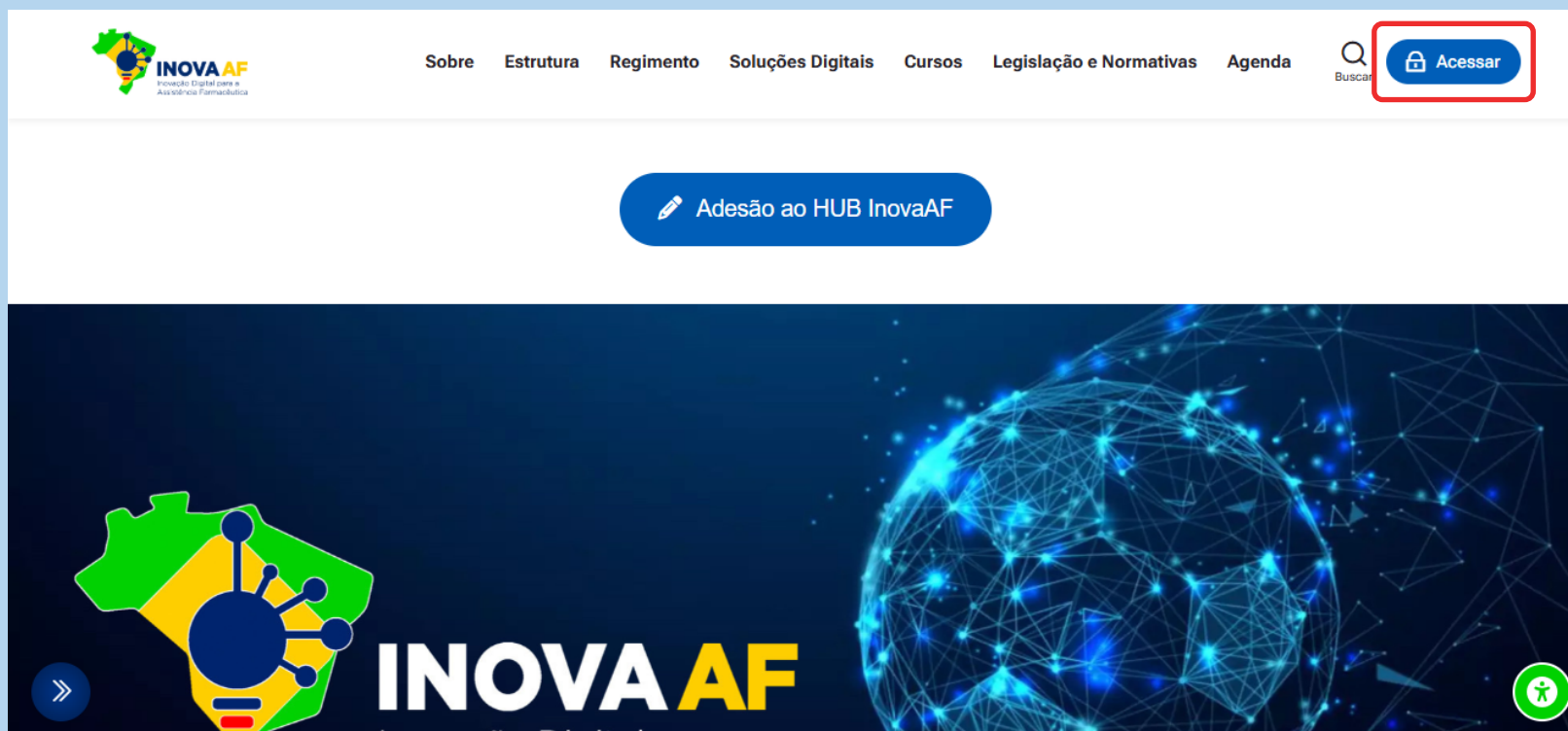
 GOVERNO DO
MINISTÉRIO DA
SAÚDE
DO LADO DO POVO BRASILEIRO

Este é um e-mail automático enviado pelo Sistema HUB InovaAF.

2

Acesse o Inova AF pelo link abaixo, clique em **“Acessar”** e faça login com os dados enviados ao seu e-mail. Em seguida, na próxima tela, altere sua senha.

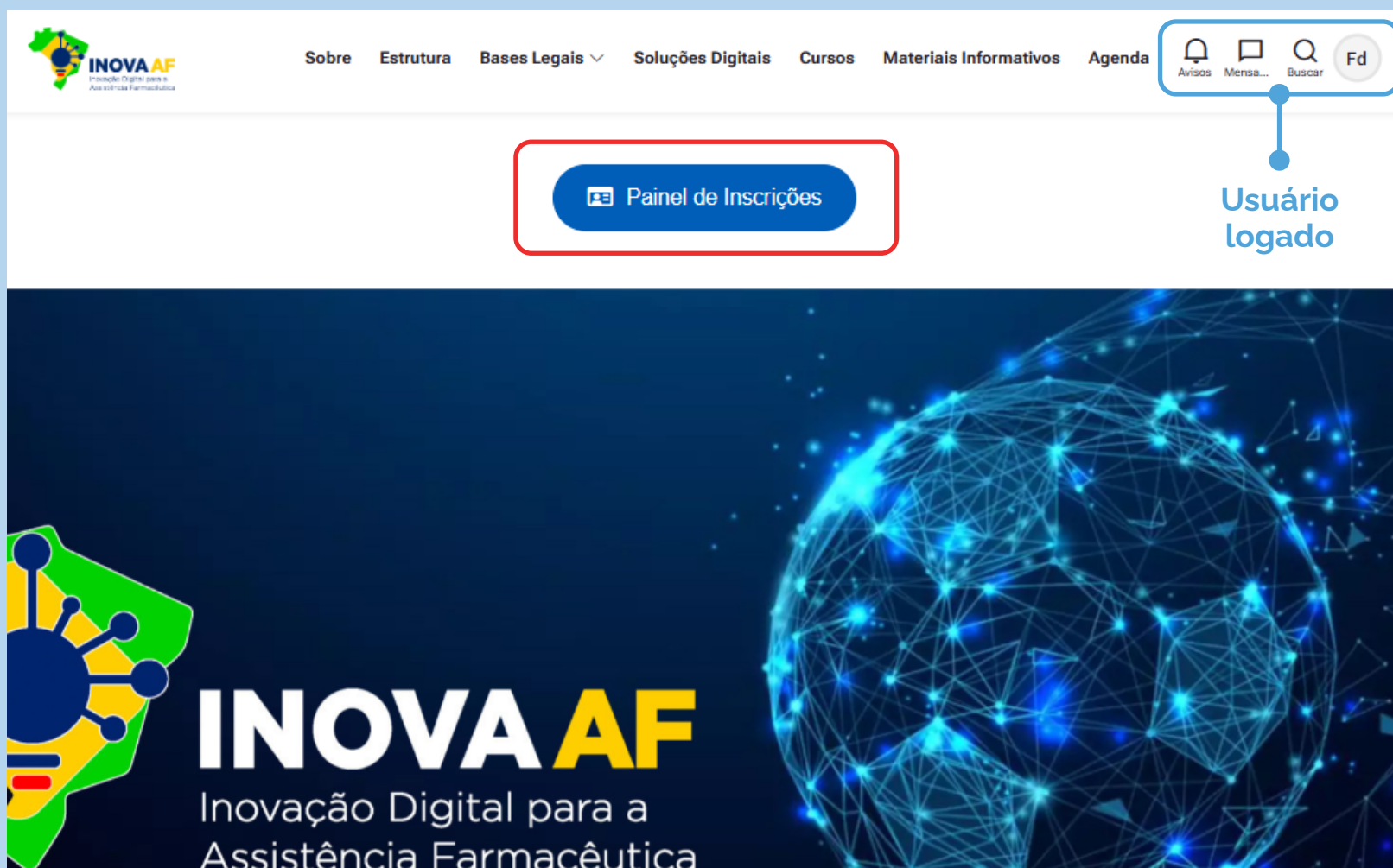
Link: <https://inovaaf.ifpb.edu.br>



The screenshot shows the top navigation bar of the Inova AF website. The logo is on the left, followed by menu items: Sobre, Estrutura, Regimento, Soluções Digitais, Cursos, Legislação e Normativas, and Agenda. A search icon is present, and the 'Acessar' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a large blue button labeled 'Adesão ao HUB InovaAF'. The main banner features a stylized map of Brazil with a network overlay, the text 'INOVA AF', and a glowing blue globe graphic.

3

Logado no site conforme a figura a seguir, clique em **“Painel de Inscrições”**.



The screenshot displays the website's header with the INOVA AF logo on the left and a navigation menu including 'Sobre', 'Estrutura', 'Bases Legais', 'Soluções Digitais', 'Cursos', 'Materiais Informativos', and 'Agenda'. On the right side of the header, there are icons for 'Avisos', 'Menss...', 'Buscar', and 'Fd'. A red box highlights a blue button labeled 'Painel de Inscrições' in the main content area. To the right of the button, a vertical line connects the 'Fd' icon to the text 'Usuário logado'. The main content area features a large graphic with a stylized globe of blue nodes and lines, and the INOVA AF logo and name at the bottom left.

3.1

Em "**Painel de Inscrições**" você verá que o Status está aprovado e o Termo está "Pendente", clique em "**Acessar Inscrição**".

PAINEL DE INSCRIÇÕES

Lista de Inscrições

Acesso ao Hub InovaAF

Data de inscrição: 10/04/2026 10:50

Data da Aprovação:

Status: **Aprovado**

Termo: **Pendente**

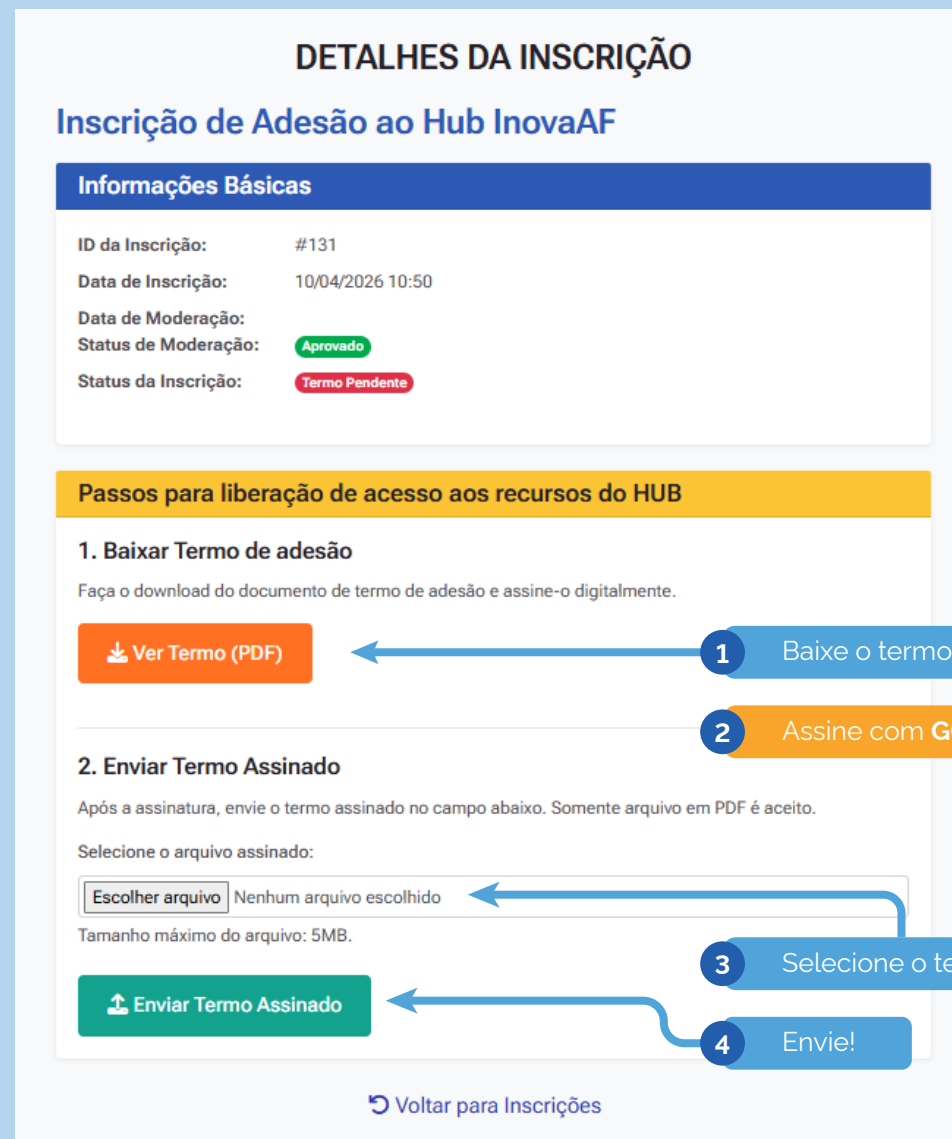
[Acessar Inscrição](#)

Total de inscrições: 1

3.2

Em “**Detalhes da Inscrição**”, siga os passos para a liberação de acesso aos recursos do HUB, ou seja, baixar o termo assinar, carregar e enviar o termo assinado conforme ilustrado na figura a seguir.

Importante: Para assinar o termo utilize o portal **GOV.BR** para a assinatura eletrônica.



DETALHES DA INSCRIÇÃO

Inscrição de Adesão ao Hub InovaAF

Informações Básicas

ID da Inscrição:	#131
Data de Inscrição:	10/04/2026 10:50
Data de Moderação:	
Status de Moderação:	Aprovado
Status da Inscrição:	Termo Pendente

Passos para liberação de acesso aos recursos do HUB

- 1. Baixar Termo de adesão**
Faça o download do documento de termo de adesão e assine-o digitalmente.
[Ver Termo \(PDF\)](#) ← 1 Baixe o termo
- 2. Enviar Termo Assinado**
Após a assinatura, envie o termo assinado no campo abaixo. Somente arquivo em PDF é aceito.
Selecione o arquivo assinado:
 Nenhum arquivo escolhido ← 3 Selecione o termo
Tamanho máximo do arquivo: 5MB.
[Enviar Termo Assinado](#) ← 4 Envie!

[Voltar para Inscrições](#)

3.3

Com o Status da Moderação aprovado e o Termo Assinado, você precisa **“Inscrever-se em Projetos”** para ter acesso ao HUB.

Na tela seguinte clique em **“Inscrever-se.”**



DETALHES DA INSCRIÇÃO

Inscrição de Adesão ao Hub InovaAF

Informações Básicas

ID da Inscrição:	#131
Data de Inscrição:	10/04/2026 10:50
Data de Moderação:	
Status de Moderação:	Aprovado ←
Status da Inscrição:	Termo Assinado ←

Processo Finalizado! Seu termo assinado foi recebido e agora você pode solicitar a adesão ao HUB.

Termos

Você pode acessar e baixar o termo a qualquer momento para sua referência.

- Ver Termo Gerado
- Ver Termo Assinado

1 [Inscrever-se em Projetos](#)

[Voltar para Inscrições](#)

eSUSAF

O e-SUS Assistência Farmacêutica (eSUSAF) é um desenvolvimento pelo Ministério da Saúde, em parceria com o IFPB, com o objetivo de modernizar, qualificar e desenvolver a assistência farmacêutica no Sistema Único de Saúde.

Tecnologias: Node.js, PostgreSQL, Oracle, MySQL, SQLServer

2 [Inscrever-se](#)

Total de projetos: 1

3.3


Na tela de “MODALIDADE DE PARTICIPAÇÃO” escolha uma das modalidades conforme a tipo de Apenas Uso. Informar os dados do Gestor Responsável pelo sistema no seu território.

- Cargo
- Nome
- Cpf
- E-mail
- Telefone

Depois, clique em “**Confirmar Inscrição no Projeto**”.

INSCRIÇÃO NO PROJETO

VOGÊ ESTÁ SE INSCREVENDO NO PROJETO:
eSUSAF

 **ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA**

Sobre o Projeto
O e-SUS Assistência Farmacêutica (eSUSAF) é um novo sistema informatizado desenvolvido pelo Ministério da Saúde, em parceria com instituições como o IFPB, com o objetivo de modernizar, qualificar e digitalizar a gestão da assistência farmacêutica no Sistema Único de Saúde (SUS).

Tecnologias
Node.js PostgreSQL Oracle
Mysql SQLServer

MODALIDADE DE PARTICIPAÇÃO

Selecione a modalidade de participação que deseja:

Apenas Uso
Ideal para quem deseja utilizar a solução em seu ambiente institucional sem contribuir diretamente para a evolução do código-fonte.
[Documentação e Utilização](#)

Apenas Colaboração
Para usuários que desejam ativamente propor melhorias, enviar pull requests e colaborar no desenvolvimento técnico do projeto.
⚠ Temporiariamente indisponível neste projeto.
[Acesso ao Código-Fonte](#)

Uso e Colaboração
Permissão para utilizar o projeto em sua instituição, além de acesso aos repositórios de desenvolvimento. Você poderá propor mudanças, correções e novas funcionalidades (sujeito à revisão da equipe).
⚠ Temporiariamente indisponível neste projeto.
[Documentação e Utilização + Acesso ao Código-Fonte](#)

GESTOR RESPONSÁVEL

Informe os dados do gestor que será responsável pelo projeto:

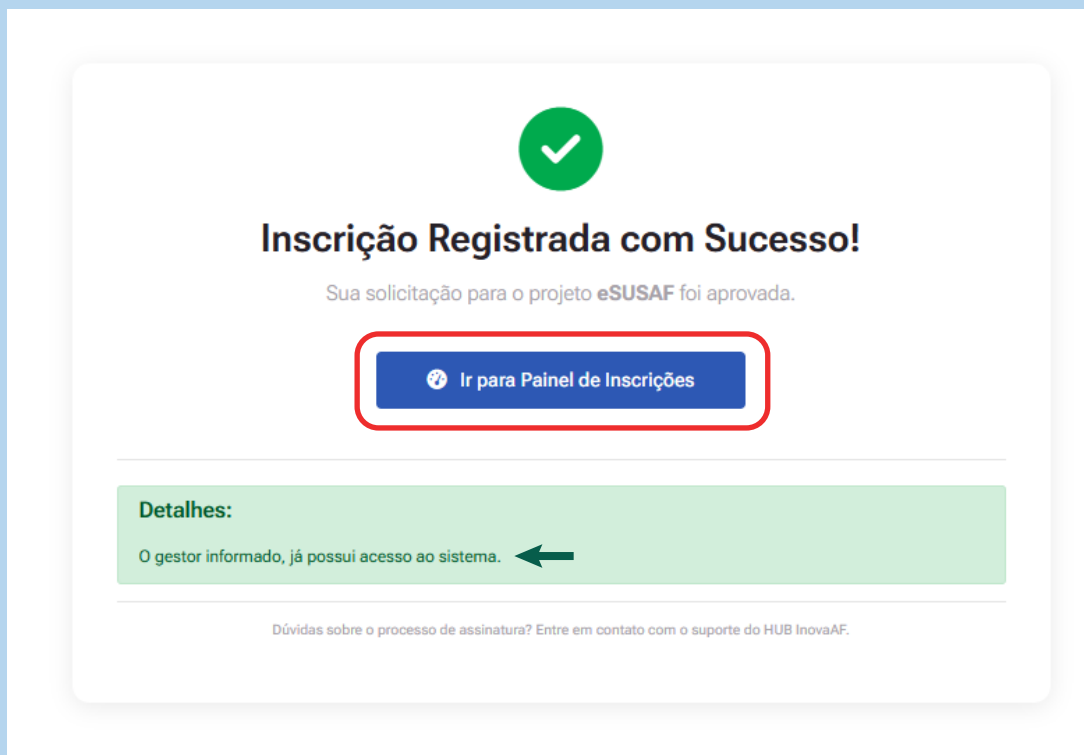
Cargo:	Nome:	CPF:
<input type="text" value="Selecione..."/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Ex: 000.000.000-00"/>
Email:	Confirmar Email:	Telefone/Whatsapp:
<input type="text" value="seu.email@exemplo.com"/>	<input type="text" value="Digite o e-mail novamente"/>	<input type="text" value="Ex: (00) 90000-0000"/>

Confirmar Inscrição no Projeto

[← Voltar ao Painel](#) [→ Limpar Formulário](#)

3.4

Confirmando a inscrição no projeto, sua solicitação para o projeto **foi aprovada.**



The screenshot displays a confirmation message on a white background. At the top center is a green circle with a white checkmark. Below it, the text reads "Inscrição Registrada com Sucesso!". Underneath, a smaller line of text states "Sua solicitação para o projeto eSUSAF foi aprovada.". A blue button with a white icon and the text "Ir para Painel de Inscrições" is highlighted with a red rounded rectangle. Below the button is a green box with the heading "Detalhes:" and the text "O gestor informado, já possui acesso ao sistema." followed by a green arrow pointing left. At the bottom, there is a small line of text: "Dúvidas sobre o processo de assinatura? Entre em contato com o suporte do HUB InovaAF."

Após aprovação, o gestor recebe um e-mail de confirmação.