

PASSO A PASSO

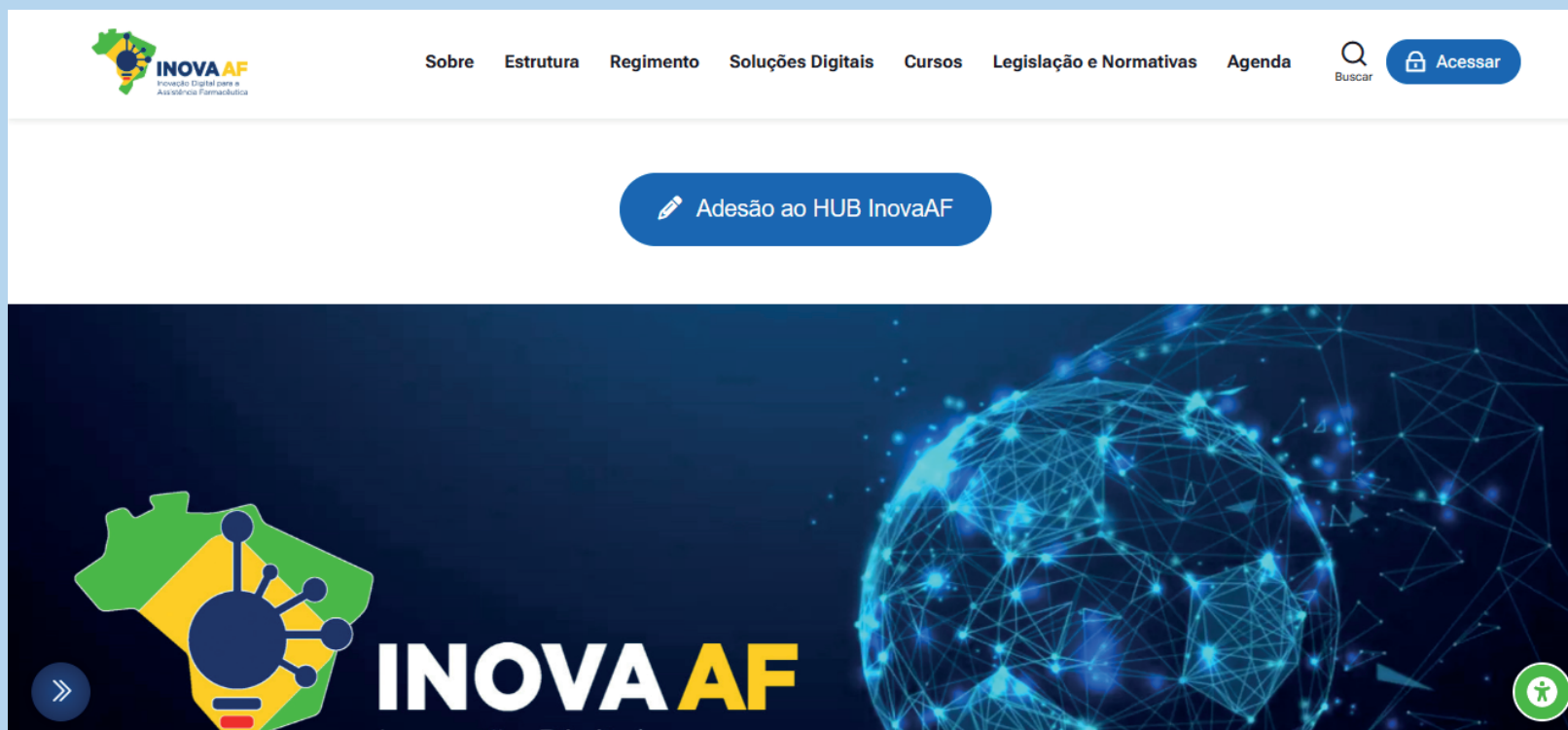
Adesão ao HUB InovaAF e sistema eSUSAF



Versão 1.1 - 16/04/2026

1

Clique no botão azul
“Adesão ao HUB InovaAF”



Link: <https://inovaaf.ifpb.edu.br>

1.1

Nessa tela, preencha com os dados da Secretaria de Saúde registrados no Fundo Nacional de Saúde e clique no botão azul “**Inscriver-se**”.

Importante: Os dados deverão ser os mesmos dados registrados no Fundo Nacional de Saúde!

Ao informar os dados corretos receberá a mensagem conforme imagem do slide a seguir.

Inscrição de adesão ao HUB InovaAF

Importante:

Somente o representante legal da Secretaria Municipal ou Estadual ou do Distrito Federal deverá preencher esse formulário. Os dados de CPF, CNPJ e e-mail precisam ser os mesmos cadastrados no Fundo Nacional de Saúde por meio das Superintendências Estaduais do Ministério da Saúde.

Nome do(a) Secretário(a):

CPF do(a) Secretário(a):

Ex: 000.000.000-00

CNPJ da Instituição:

Ex: 00.000.000/0000-00

Telefone/Whatsapp:

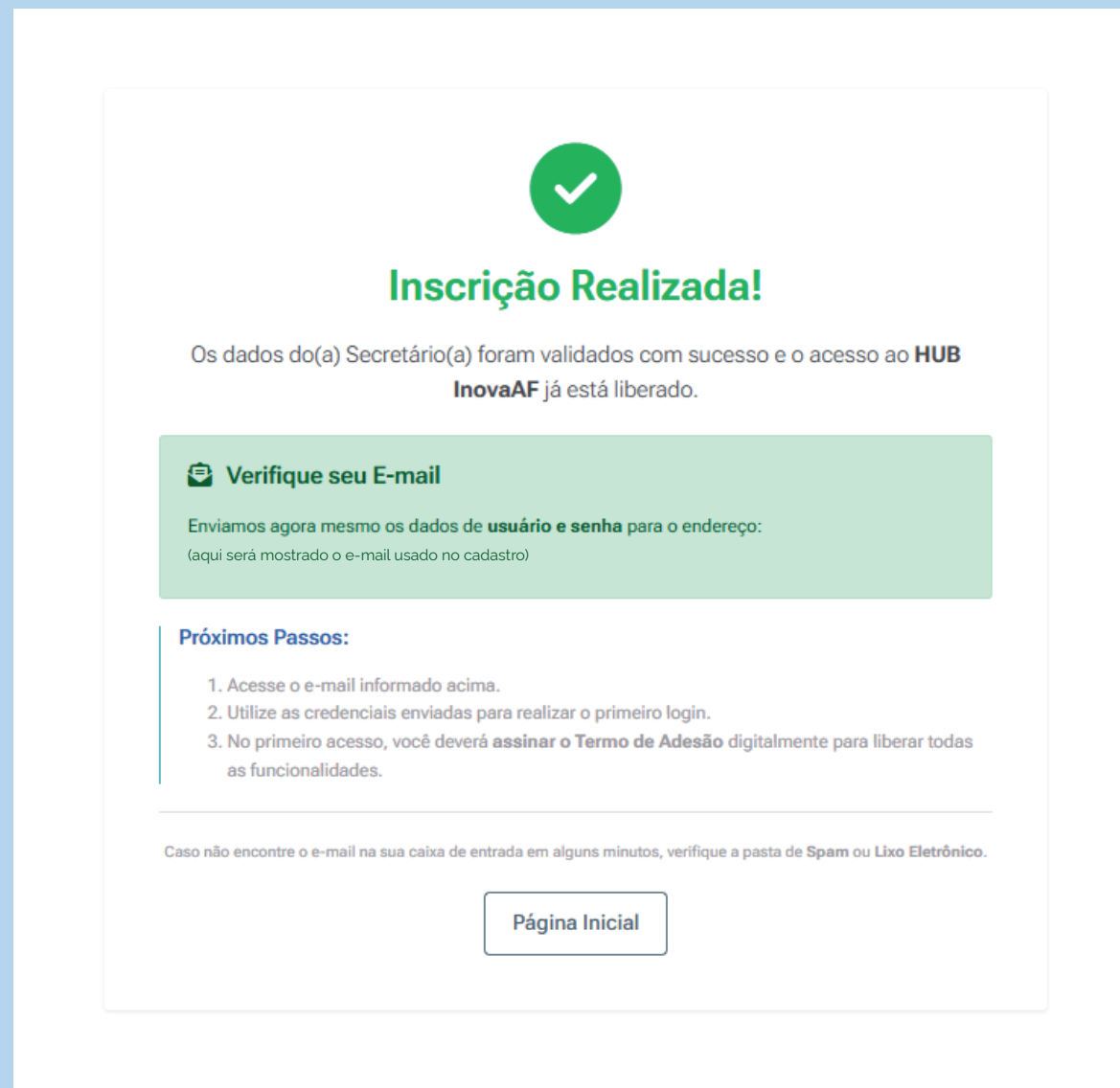
Ex: (00) 90000-0000

✓ Inscriver-se

1.2

Ao informar os dados corretos receberá a mensagem conforme imagem ao lado.

A tela apresentará uma mensagem de **“Inscrição realizada!”** Juntamente com as orientações quanto a validação da inscrição.



The screenshot shows a confirmation screen with a green checkmark icon at the top. Below the icon, the text reads 'Inscrição Realizada!' in green. Underneath, it states: 'Os dados do(a) Secretário(a) foram validados com sucesso e o acesso ao **HUB InovaAF** já está liberado.' A green box contains the instruction 'Verifique seu E-mail' with an envelope icon, followed by the text: 'Enviamos agora mesmo os dados de **usuário e senha** para o endereço: (aqui será mostrado o e-mail usado no cadastro)'. Below this, a section titled 'Próximos Passos:' lists three steps: 1. Acesse o e-mail informado acima. 2. Utilize as credenciais enviadas para realizar o primeiro login. 3. No primeiro acesso, você deverá **assinar o Termo de Adesão** digitalmente para liberar todas as funcionalidades. At the bottom, a note says: 'Caso não encontre o e-mail na sua caixa de entrada em alguns minutos, verifique a pasta de **Spam** ou **Lixo Eletrônico**.' A button labeled 'Página Inicial' is located at the bottom center.

1.3

Caso haja divergência nas informações receberá esta mensagem para adequação.

O usuário deverá verificar os dados registrados no Fundo Nacional de Saúde e clicar em **“Tentar Inscrição Novamente”**.

Falha no Processamento!

Não foi possível registrar sua solicitação de acesso.

Detalhes do Erro:

O CPF precisa ser o mesmo cadastrado no FNS, conforme SIOPS. Revise os dados informados e tente digitar novamente ou procure a Superintendência Estadual do MS e atualize o cadastro no Fundo Nacional de Saúde.

O que fazer agora?

Por favor, **verifique os dados** fornecidos e tente realizar a inscrição novamente. Caso o erro persista, entre em contato com o suporte técnico.

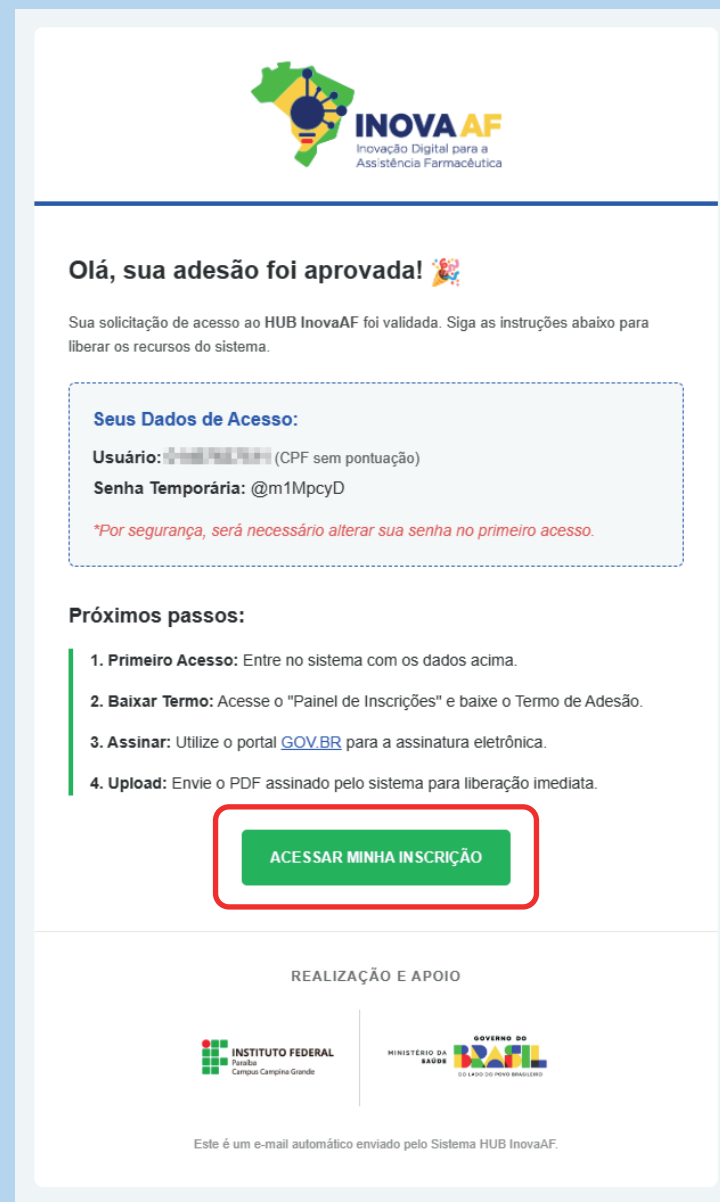
Tentar Inscrição Novamente


Voltar para a Página Inicial

Após a aprovação da solicitação, é necessário completar o cadastro **assinando o Termo de Adesão** conforme as orientações do site.

1.4

Após a aprovação da adesão, **você receberá no endereço eletrônico cadastrado** um e-mail com os seus dados de acesso, bem como os próximos passos para a complementação do cadastro.



**INOVA AF**
Inovação Digital para a
Assistência Farmacêutica

Olá, sua adesão foi aprovada! 🎉

Sua solicitação de acesso ao HUB InovaAF foi validada. Siga as instruções abaixo para liberar os recursos do sistema.

Seus Dados de Acesso:

Usuário: ██████████ (CPF sem pontuação)

Senha Temporária: @m1MpcyD


**Por segurança, será necessário alterar sua senha no primeiro acesso.*

Próximos passos:


- 1. Primeiro Acesso:** Entre no sistema com os dados acima.
- 2. Baixar Termo:** Acesse o "Painel de Inscrições" e baixe o Termo de Adesão.
- 3. Assinar:** Utilize o portal GOV.BR para a assinatura eletrônica.
- 4. Upload:** Envie o PDF assinado pelo sistema para liberação imediata.

ACESSAR MINHA INSCRIÇÃO

REALIZAÇÃO E APOIO



INSTITUTO FEDERAL
Paraíba
Campus Campina Grande



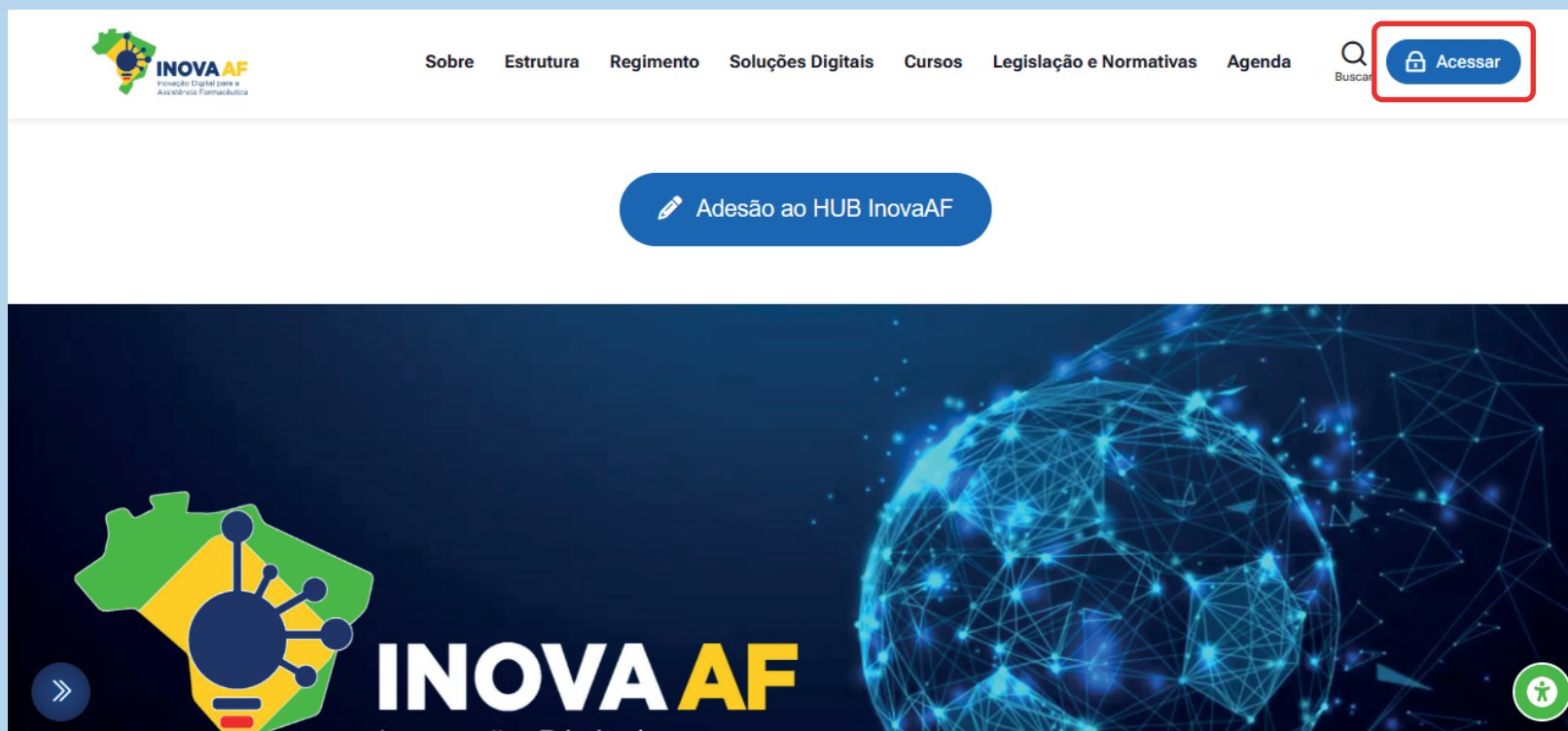
GOVERNO DO
MINISTÉRIO DA
SAÚDE
DO LADO DO POVO BRASILEIRO

Este é um e-mail automático enviado pelo Sistema HUB InovaAF.

2

Acesse o Inova AF pelo link abaixo, clique em **“Acessar”** e faça login com os dados enviados ao seu e-mail. Em seguida, na próxima tela, altere sua senha.

Link: <https://inovaaf.ifpb.edu.br>



The screenshot shows the InovaAF website interface. At the top left is the InovaAF logo. The navigation menu includes: Sobre, Estrutura, Regimento, Soluções Digitais, Cursos, Legislação e Normativas, Agenda, and a search icon labeled 'Buscar'. A red box highlights the 'Acessar' button, which has a lock icon. Below the navigation is a large blue button with a pencil icon and the text 'Adesão ao HUB InovaAF'. The main banner features a stylized map of Brazil with a network overlay, the text 'INOVA AF', and a glowing blue globe with a network overlay. There are also navigation arrows and a user icon in the bottom corners.

3

Logado no site conforme a figura a seguir, clique em **“Meu painel”**.



The screenshot displays the INOVA AF website interface. At the top left is the INOVA AF logo. The navigation menu includes: Sobre, Estrutura, Bases Legais (with a dropdown arrow), Soluções Digitais, Cursos, Materiais Informativos, and Agenda. On the right side of the navigation bar, there are icons for 'Avisos', 'Menss...', 'Buscar', and 'Fd'. Below the navigation bar, a blue button labeled 'Meu painel' with a user icon is highlighted by a red rectangular box. To the right of this button, the text 'Usuário logado' is displayed. The main content area features a large graphic with a blue and green stylized head profile on the left, containing a brain-like structure with nodes. To the right of the head is a glowing blue globe composed of interconnected nodes and lines. Below the graphic, the text 'INOVA AF' is written in large white and yellow letters, followed by 'Inovação Digital para a Assistência Farmacêutica' in white.

3.1

Em "**Meu painel**" você verá que o Status está aprovado e o Termo está "Pendente", clique em "**Acessar Inscrição**".

MEU PAINEL INSCRIÇÕES COMO SECRETÁRIO(A)

Lista de Inscrições

Acesso ao Hub InovaAF

Data de inscrição: 10/04/2026 10:50

Data da Aprovação:

Status: **Aprovado**

Termo: **Pendente**


[Acessar Inscrição](#)

Total de inscrições: 1

3.2

Em “**Detalhes da Inscrição**”, siga os passos para a liberação de acesso aos recursos do HUB, ou seja, baixar o termo assinar, carregar e enviar o termo assinado conforme ilustrado na figura a seguir.

Importante: Para assinar o termo utilize o portal **GOV.BR** para a assinatura eletrônica.



DETALHES DA INSCRIÇÃO

Inscrição de Adesão ao Hub InovaAF

Informações Básicas

ID da Inscrição:	#131
Data de Inscrição:	10/04/2026 10:50
Data de Moderação:	
Status de Moderação:	Aprovado
Status da Inscrição:	Termo Pendente

Passos para liberação de acesso aos recursos do HUB

- 1. Baixar Termo de adesão**
Faça o download do documento de termo de adesão e assine-o digitalmente.
[Ver Termo \(PDF\)](#) ← 1 Baixe o termo
- 2. Enviar Termo Assinado**
Após a assinatura, envie o termo assinado no campo abaixo. Somente arquivo em PDF é aceito.
Selecione o arquivo assinado:
 Nenhum arquivo escolhido ← 3 Selecione o termo
Tamanho máximo do arquivo: 5MB.
[Enviar Termo Assinado](#) ← 4 Envie!

[Voltar para Inscrições](#)

3.3

Com o Status da Moderação aprovado e o Termo Assinado, você precisa **“Inscrever-se em Projetos”** para ter acesso ao HUB.

Na tela seguinte clique em **“Inscrever-se.”**



DETALHES DA INSCRIÇÃO

Inscrição de Adesão ao Hub InovaAF

Informações Básicas

ID da Inscrição:	#131
Data de Inscrição:	10/04/2026 10:50
Data de Moderação:	
Status de Moderação:	Aprovado ←
Status da Inscrição:	Termo Assinado ←

Processo Finalizado! Seu termo assinado foi recebido e agora você pode solicitar a adesão ao HUB.

Termos

Você pode acessar e baixar o termo a qualquer momento para sua referência.

- Ver Termo Gerado
- Ver Termo Assinado

1 Inscrever-se em Projetos

Voltar para Inscrições

eSUSAF

O e-SUS Assistência Farmacêutica (eSUSAF) é um sistema desenvolvido pelo Ministério da Saúde, em parceria com o IFPB, com o objetivo de modernizar, qualificar e ampliar a assistência farmacêutica no Sistema Único de Saúde.

Tecnologias: Node.js, PostgreSQL, Oracle, MySQL, SQLServer

2 Inscrever-se

Total de projetos: 1

3.3


Na tela de “MODALIDADE DE PARTICIPAÇÃO” escolha uma das modalidades conforme a tipo de Apenas Uso. Informar os dados do Gestor Responsável pelo sistema no seu território.

- Cargo
- Nome
- Cpf
- E-mail
- Telefone

Depois, clique em “**Confirmar Inscrição no Projeto**”.

INSCRIÇÃO NO PROJETO

VOGÊ ESTÁ SE INSCREVENDO NO PROJETO:
eSUSAF

 **ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA**

Sobre o Projeto

O e-SUS Assistência Farmacêutica (eSUSAF) é um novo sistema informatizado desenvolvido pelo Ministério da Saúde, em parceria com instituições como o IFPB, com o objetivo de modernizar, qualificar e digitalizar a gestão da assistência farmacêutica no Sistema Único de Saúde (SUS).

Tecnologias

Node.js PostgreSQL Oracle
Mysql SQLServer

MODALIDADE DE PARTICIPAÇÃO

Selecione a modalidade de participação que deseja:

Apenas Uso

Ideal para quem deseja utilizar a solução em seu ambiente institucional sem contribuir diretamente para a evolução do código-fonte.

Documentação e Utilização

Apenas Colaboração

Para usuários que desejam ativamente propor melhorias, enviar pull requests e colaborar no desenvolvimento técnico do projeto.

Temporariamente indisponível neste projeto.

Acesso ao Código-Fonte

Uso e Colaboração

Permissão para utilizar o projeto em sua instituição, além de acesso aos repositórios de desenvolvimento. Você poderá propor mudanças, correções e novas funcionalidades (sujeito à revisão da equipe).

Temporariamente indisponível neste projeto.

Documentação e Utilização + Acesso ao Código-Fonte

GESTOR RESPONSÁVEL

Informe os dados do gestor que será responsável pelo projeto:

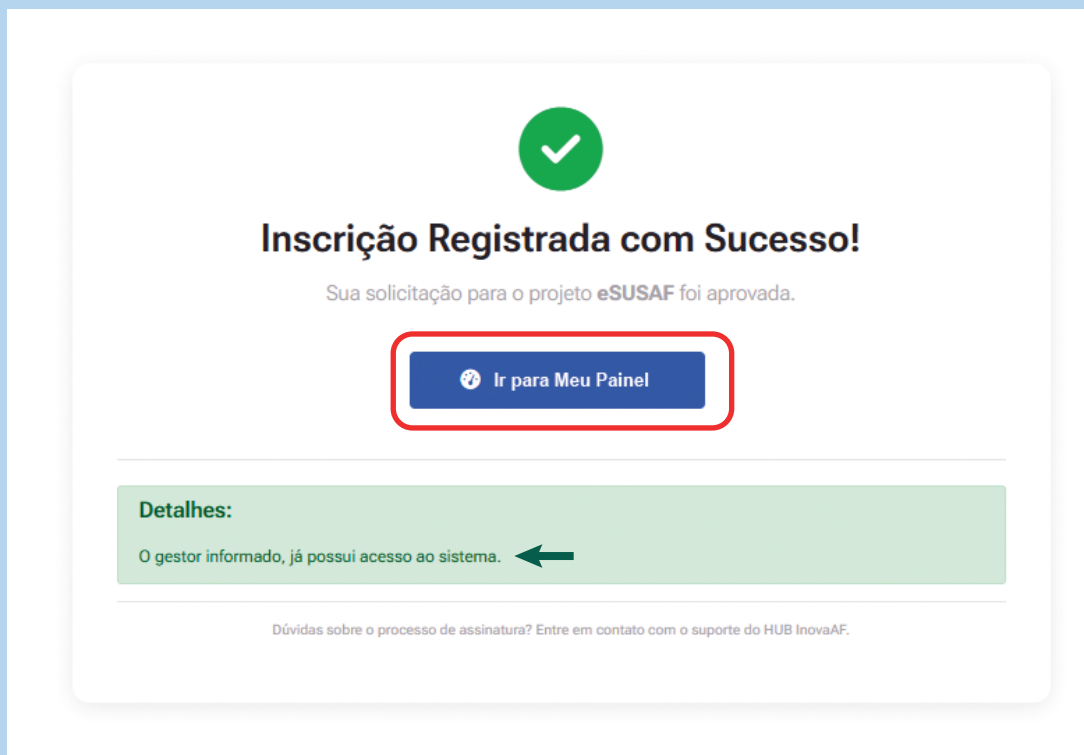
Cargo: Selecione... ▼	Nome: []	CPF: Ex: 000.000.000-00
Email: seu.email@exemplo.com	Confirmar Email: Digite o e-mail novamente	Telefone/Whatsapp: Ex: (00) 90000-0000

Confirmar Inscrição no Projeto

[← Voltar ao Painel](#) [→ Limpar Formulário](#)

3.4

Confirmando a inscrição no projeto, sua solicitação para o projeto **foi aprovada.**



Inscrição Registrada com Sucesso!

Sua solicitação para o projeto **eSUSAF** foi aprovada.

[Ir para Meu Painel](#)

Detalhes:

O gestor informado, já possui acesso ao sistema. ←

Dúvidas sobre o processo de assinatura? Entre em contato com o suporte do HUB InovaAF.

Após aprovação, o gestor recebe um e-mail de confirmação.

Canais de Atendimento:

Em caso de dúvidas, como acionar o suporte?

E-MAIL



esusaf.daf@saude.gov.br

DISQUE SAÚDE



136

TELEFONES



(61) 3315-3876 / (61) 3315-2244

WEB ATENDIMENTO



webatendimento.saude.gov.br/faq/esusaf